

S T A T U T

Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Jedliczu

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu zwany dalej „Ośrodkiem” działa w szczególności na podstawie:

1. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.),
2. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.),
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
4. Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.),
5. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
6. Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t. j. Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
7. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późn. zm.),
8. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),
9. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 225 z późn. zm.),
10. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j.

- Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
11. Ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.),
 12. Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
 13. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887),
 14. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
 15. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
 16. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 1994 r. Nr 111, poz. 535 z późn. zm.),
 17. Uchwały nr X/49/90 Rady Narodowej Miasta i Gminy w Jedliczu z dnia 28 lutego 1990 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej – Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu,
 18. Statutu Gminy Jedlicze stanowiącego załącznik Nr 1 do Uchwały Nr LXXXVIII/452/2010 Rady Miejskiej w Jedliczu z dnia 29 października 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Jedlicze (Dz. U. Woj. Podka. z 2010 r. Nr 113, poz. 2078),
 19. Niniejszego Statutu.

- § 2. 1.** Ośrodek jest jednostką organizacyjną Gminy Jedlicze nieposiadającą osobowości prawnej, utworzoną w formie jednostki budżetowej w celu wykonywania zadań z zakresu pomocy społecznej.
2. Siedzibą Ośrodka jest budynek administracyjny Urzędu Gminy w Jedliczu położony w Jedliczu przy ul. Rynek 5.
 3. Terenem działania Ośrodka jest obszar administracyjny Gminy Jedlicze.
 4. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z napisem:
„Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Jedliczu”.
 5. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają przepisy w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych .
 6. Gmina Jedlicze zapewnia warunki działalności i rozwoju Ośrodka odpowiadające jego zadaniom, a w szczególności: lokal, środki na wyposażenie i prowadzenie działalności statutowej.

Rozdział II – Struktura Organizacyjna Ośrodka.

- § 3.** 1. Ośrodek jest pracodawcą dla osób w nim zatrudnionych.
2. Za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do osób zatrudnionych w Ośrodku dokonuje Kierownik Ośrodka.
 3. Kierownik Ośrodka kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.
 4. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Burmistrz Gminy Jedlicze, który jest jednocześnie jego zwierzchnikiem służbowym.
 5. Kierownik wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy i Głównego księgowego.
 6. Prawa i obowiązki pracowników zatrudnionych w Ośrodku regulują przepisy Kodeksu pracy, ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o pracownikach samorządowych,
 7. Kierownik Ośrodka jest umocowany w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych Ośrodka wobec wszystkich władz, organów, instytucji i osób trzecich.
 8. Dla realizacji zadań statutowych Kierownik Ośrodka jest uprawniony do wydawania zarządzeń, regulaminów i instrukcji.
 9. Kierownik Ośrodka lub upoważnieni pracownicy Ośrodka wydają decyzje administracyjne w indywidualnych sprawach w zakresie realizacji zadań gminy wynikających z ustaw określonych w § 1, w oparciu o posiadane upoważnienia i pełnomocnictwa.

- § 4.** 1. W skład Ośrodka wchodzi następujące działy i samodzielne stanowiska:

- 1) Dział pomocy środowiskowej, świadczeń i asysty rodzinnej.
 - 2) Dział usług opiekuńczych.
 - 3) Dział świadczeń rodzinnych i funduszu alimentacyjnego.
 - 4) Dział finansowo – księgowy.
 - 5) Klub Integracji Społecznej.
 - 6) samodzielne stanowisko do spraw dodatków mieszkaniowych.
2. Odpowiednio do uzasadnionych potrzeb Ośrodka oraz możliwości finansowych w Ośrodku mogą być zatrudnione inne osoby w ramach umowy o pracę lub umowy zlecenia.
 3. Strukturę organizacyjną Ośrodka przedstawia schemat organizacyjny Ośrodka stanowiący załącznik do niniejszego Statutu.
 4. Szczegółową organizację i zakres działania komórek organizacyjnych oraz zakres zadań, uprawnień i obowiązków pracowników w nich zatrudnionych określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka ustalony przez Kierownika w drodze zarządzenia i zatwierdzony przez Burmistrza

Gminy.

5. Porządek wewnętrzny, a także związane z procesem pracy prawa i obowiązki pracodawcy oraz pracowników ustala Kierownik Ośrodka w regulaminie pracy ustalonym w drodze zarządzenia.

Rozdział III – Cele i zadania Ośrodka .

§ 5. Celem działania Ośrodka jest:

- 1) organizowanie pomocy społecznej dla umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężenia trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać wykorzystując własne środki, możliwości i uprawnienia,
- 2) wspieranie osób i rodzin zamieszkałych na terenie Gminy Jedlicze w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
- 3) podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 6. Ośrodek realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej należące do kompetencji gminy (zadania własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej realizowane przez gminę), zapewniając odpowiednią infrastrukturę dla realizacji tych zadań oraz środki na wynagrodzenia pracowników.

§ 7. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny zasobów w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;

- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osoby, które zrezygnują z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo – wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tych domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości i przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.
- 22) Prowadzenie Klubu Integracji Społecznej,

2. Do zadań własnych gminy realizowane przez Ośrodek należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;

- 3) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Do zadań z zakresu administracji rządowej zleconych gminie realizowanych przez Ośrodek należą:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejsca zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z kłęską żywiolową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom.
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawienie opieki.

4. Obok zadań określonych w § 7 ust. 1 – 3 niniejszego Statutu, Ośrodek realizuje w mieniu Gminy Jedlicze inne zadania publiczne, w tym również zadania z zakresu administracji rządowej zlecone gminie, a wynikające z następujących ustaw:

- 1) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 z późn. zm.),
- 2) Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 71, poz. 724 z późn. zm.),
- 3) Ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 z późn. zm.),

- 4) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 r. Nr 149, poz. 887),
- 5) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.),
- 6) Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2005 r. Nr 180, poz. 1493 z późn. zm.),
- 7) innych ustaw jeżeli obowiązek ich realizacji przez Ośrodek wynika z odrębnych przepisów.

§ 8. Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

Rozdział IV – Gospodarka finansowa Ośrodka.

§ 9. 1. Ośrodek jest jednostką budżetową.

2. Działalność Ośrodka finansowana jest odpowiednio:

- 1) w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – z budżetu państwa,
- 2) w zakresie realizacji zadań własnych gminy – z budżetu gminy.

3. Podstawę gospodarki finansowej Ośrodka stanowi plan finansowy opracowywany na każdy rok budżetowy przez Kierownika Ośrodka.

4. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Ośrodek prowadzi rachunkowość w oparciu o obowiązujące przepisy prawne i sporządza na ich podstawie sprawozdawczość finansową.

6. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

7. Obsługę finansowo – księgową jednostka prowadzi samodzielnie.

Rozdział V – Nadzór i kontrola.

§ 10. 1. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Burmistrz Gminy Jedlicze.

2. W zakresie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wykonywanych przez Ośrodek, postępowania nadzorcze i kontrolne prowadzi Wojewoda Podkarpacki.

Rozdział V – Postanowienia końcowe.

- § 11. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego uchwalenia, tj. w drodze stosownej uchwały Rady Miejskiej w Jedliczu.
2. W sprawach nieuregulowanych w Statucie stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.